



LICEO "GIUSEPPE E QUINTINO SELLA"

Classico - Linguistico - Artistico

Istituto Istruzione Superiore Statale

Via Addis Abeba, 20 – 13900 BIELLA - tel. 015/8409141 - fax 015/8491797
Indirizzo PEC: biis00100d@pec.istruzione.it - Email: biis00100d@istruzione.it
Sito: www.liceosella.it C.F.: 90021210027



Prot. 5354/2020

Biella, 10/09/2020

Al Personale interessato

Ai Sigg.ri Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche della provincia di Biella

Alle Organizzazioni sindacali della Provincia di Biella

OGGETTO: Aspiranti convocati per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato – personale ATA inserito nelle GRADUATORIE DI ISTITUTO

Si trasmette, per opportuna conoscenza e norma, al fine della massima diffusione a tutto il personale interessato, il calendario delle operazioni di nomina da Graduatorie di Istituto, per i profili di ASSISTENTE TECNICO, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO, per la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato per l'anno scolastico 2020/2021.

Le operazioni di nomina avranno svolgimento presso I.I.S. "G e Q Sella" Via Addis Abeba, 20 Biella.

Al fine di garantire che le operazioni di nomina avvengano nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento del rischio di diffusione del virus COVID-19, il personale interessato, oltre a rispettare le prescrizioni in calce al presente avviso, accederà all'edificio scolastico ospitante unicamente dall'ingresso posto in Via Addis Abeba n° 20 nel rispetto delle fasce orarie di convocazione definite nel presente avviso:

- le sedi disponibili saranno pubblicate sui siti di tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Biella entro le ore 20.00 di venerdì 11 settembre 2020;
- il presente avviso ha valore di notifica ufficiale di convocazione alle operazioni di reclutamento a tempo determinato. Non saranno effettuate convocazioni ai singoli aspiranti;
- nel caso in cui non fosse possibile garantire la presenza alla convocazione, i candidati potranno delegare il Dirigente Scolastico della scuola polo (I.I.S. "G. e Q. Sella") o altra persona fisica utilizzando il modulo apposito (Allegato 1). In caso di delega al Dirigente, la stessa dovrà pervenire

entro le ore 23,59 dell'11 settembre 2020. Per motivi organizzativi, le deleghe che perverranno dopo tale ora non potranno essere prese in considerazione.

* *

PROFILO ASSISTENTI TECNICI: TURNO UNICO

aspiranti in graduatoria AREA AR01 FINO A PUNTI 9,60 PARI O SUPERIORE

aspiranti in graduatoria AREA AR02 FINO A PUNTI 8,60 PARI O SUPERIORE

aspiranti in graduatoria AREA AR20 FINO A PUNTI 8,10 PARI O SUPERIORE

aspiranti in graduatoria AREA AR23 FINO A PUNTI 11,00 PARI O SUPERIORE

aspiranti in graduatoria AREA AR28 FINO A PUNTI 9,10 PARI O SUPERIORE

Ore 07.45: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 8.15: inizio operazioni di nomina

PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: PRIMO TURNO

aspiranti in graduatoria A PUNTI 18,00 PARI O SUPERIORE

Ore 08.15: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 8.45: inizio operazioni di nomina

PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: SECONDO TURNO

aspiranti in graduatoria A PUNTI 13,80 PARI O SUPERIORE

Ore 08.45: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 9.15: inizio operazioni di nomina

PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: TERZO TURNO

aspiranti in graduatoria A PUNTI 12,55 PARI O SUPERIORE

Ore 09.15: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 9.45: inizio operazioni di nomina

PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: QUARTO TURNO

aspiranti in graduatoria A PUNTI 12,05 PARI O SUPERIORE

Ore 09.45: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 10.15: inizio operazioni di nomina

PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: QUINTO TURNO

aspiranti in graduatoria A PUNTI 11,80 PARI O SUPERIORE

Ore 10.15: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 10.45: inizio operazioni di nomina

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: PRIMO TURNO

aspiranti in graduatoria A PUNTI 13,40 PARI O SUPERIORE

Ore 13.00: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 13.30: inizio operazioni di nomina

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: SECONDO TURNO

aspiranti in graduatoria A PUNTI 11,25 PARI O SUPERIORE

Ore 13.30: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 14.00: inizio operazioni di nomina

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: TERZO TURNO

aspiranti in graduatoria A PUNTI 10,30 PARI O SUPERIORE

Ore 14.00: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 14.30: inizio operazioni di nomina

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: QUARTO TURNO

aspiranti in graduatoria A PUNTI 9,90 PARI O SUPERIORE

Ore 14.30: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 15.00: inizio operazioni di nomina

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: QUINTO TURNO

aspiranti in graduatoria A PUNTI 9,55 PARI O SUPERIORE

Ore 15.00: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 15.30: inizio operazioni di nomina

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: SESTO TURNO

aspiranti in graduatoria A PUNTI 9,30 PARI O SUPERIORE

Ore 15.30: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 16.00: inizio operazioni di nomina

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: SETTIMO TURNO

aspiranti in graduatoria A PUNTI 9,05 PARI O SUPERIORE

Ore 16.00: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 16.30: inizio operazioni di nomina

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: OTTAVO TURNO

aspiranti in graduatoria A PUNTI 9,00 PARI O SUPERIORE

Ore 16.30: inizio operazioni di registrazione candidati

Ore 17.00: inizio operazioni di nomina

* *

NORME DI COMPORTAMENTO PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO DI DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

1. Alle operazioni di nomina potranno prendere parte unicamente i candidati iscritti nelle graduatorie d'Istituto di terza fascia del personale ATA, i quali non potranno essere accompagnati, all'interno dei locali, da soggetti diversi, ancorché familiari;
2. L'accesso all'IIS "G. e Q. Sella" avverrà unicamente dal cancello posto in via Addis Abeba n° 20 dove, ciascuna persona autorizzata all'ingresso, come da elenchi predisposti dall'UST secondo il calendario di cui sopra, potrà accedere solo dopo l'autorizzazione degli addetti mantenendo la distanza di un metro, indossando la mascherina ed evitando assembramenti;
3. Al momento dell'accesso, il candidato dovrà effettuare la registrazione consegnando al personale della scuola un proprio documento di identità, al fine della sua registrazione. Al momento della registrazione, il personale scolastico, al quale verranno affidate le operazioni di accoglienza, procederà al ritiro dell'apposito modulo di autocertificazione (in allegato) o ne consegnerà copia per la compilazione e firma. Il personale addetto verificherà che chi accede indossi idonea mascherina, igienizzi le mani prima di consegnare il modulo di autocertificazione; il candidato dovrà seguire le indicazioni sul percorso per accedere al "Museo Roccavilla" che verranno fornite dal personale incaricato;
4. I candidati dovranno procedere alla rilevazione della temperatura: nessun soggetto sarà ammesso alle operazioni di nomina con temperatura corporea pari a superiore a 37,5°;
5. Effettuata la registrazione, gli autorizzati all'accesso dovranno seguire il percorso tracciato e, prima di entrare nell'aula destinata alle operazioni, dovranno effettuare nuovamente l'igienizzazione delle mani;
6. All'interno del locale, il candidato occuperà una delle sedute non interdette a garanzia del distanziamento;
7. Il candidato alla nomina si recherà presso la postazione dell'ufficio scolastico nel momento in cui verrà chiamato il proprio nominativo per scorrimento di graduatoria, al fine della scelta della sede. Sottoscritto l'atto di individuazione, il candidato dovrà lasciare l'aula attraverso l'uscita indicata e attraverso le scale uscirà dalle pertinenze dell'istituto scolastico dal cancello lato palazzetto dello sport. E' fatto divieto a chiunque di recarsi in altri locali o spazi della scuola diversi da quelli indicati per le operazioni di nomina.

Si ribadisce che per la permanenza all'interno dell'edificio scolastico e dell'aula è richiesto obbligatoriamente di indossare la mascherina prestando attenzione a che le vie respiratorie siano coperte. Il personale addetto alla vigilanza dell'IIS "G. e Q. Sella" ha l'incarico di richiamare all'osservanza di questa norma e avvisare il DS dell'IIS "G. e Q. Sella" o un suo delegato per gli eventuali procedimenti di allontanamento per i ricidivi ai richiami.

I candidati sono invitati a presentarsi alle operazioni di nomina muniti di penna personale al fine della sottoscrizione dei documenti di rito.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gianluca Spagnolo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Allegato n° 1
Modello di delega a.s. 2020/2021

(da inviare esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo biis00100d@istruzione.it, allegando copia del proprio documento di riconoscimento, entro le ore 23:59 del giorno 11/09/2020).

Al Dirigente dell'I.I.S. "G. e Q. Sella"
Via Addis Abeba, 20 – 13900 Biella

Il/La sottoscritto/a _____ Cod.fisc. _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

in Via _____ tel cell. _____

aspirante alla stipula di contratto a Tempo Determinato per l'anno scolastico 2020 /2021

DELEGA

con il presente atto (barrare solo una casella, quella che interessa)

Il/la sig./ ra _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

documento di riconoscimento _____ N° _____ rilasciato da _____ il _____

N.B. (il delegato, comunque, dovrà presentarsi munito del proprio documento di riconoscimento e con copia del documento di riconoscimento del delegante)

il Dirigente dell'I.I.S. "G. e Q. Sella"
(allegare copia del proprio documento di identità)

limitatamente alle seguenti graduatorie _____

in tutte le graduatorie richieste _____

a rappresentarlo/la nella scelta della sede per l'anno scolastico 2020/2021 **impegnandosi, di conseguenza, ad accettare incondizionatamente la scelta operata dal delegato in virtù della presente delega.**

Il/La sottoscritto/a si dichiara disponibile ad accettare preferibilmente, qualora disponibili, contratti di lavoro a Tempo Determinato di durata (barrare la casella di interesse) :

annuale fino al **31 Agosto 2021**

temporanea sino al termine delle attività didattiche **30 Giugno 2021**

spezzoni orari

A tale scopo indica le seguenti sedi preferenziali:

1. _____

5. _____

2. _____

6. _____

3. _____

7. _____

4. _____

8. _____

DATA _____

FIRMA _____

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto:

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Tel.

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico:

- IIS G. & Q. Sella

sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica COVID 19.

Biella,

Firma leggibile

.....