



**ISTITUTO COMPRENSIVO ERNESTO SCHIAPARELLI**

**Sede** Via Roma, 7 – 13897 – Occhieppo Inf. (BI) - Telefono: 015 591791

**Sedi staccate:** Occhieppo Superiore, Pollone, Sordevolo

PEC: biic80900x@pec.istruzione.it – Posta ordinaria: biic80900x@istruzione.it WEB: www.icocchieppoinferiore.it

# **FONDO DELL'ISTITUZIONE**

**ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**ACCORDO CONTRATTUALE**

**TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**



## ISTITUTO COMPRENSIVO ERNESTO SCHIAPARELLI

Sede Via Roma, 7 – 13897 – Occhieppo Inf. (BI) - Telefono: 015 591791

Sedi staccate: Occhieppo Superiore, Pollone, Sordevolo

PEC: biic80900x@pec.istruzione.it – Posta ordinaria: biic80900x@istruzione.it WEB: www.icocchieppoinferiore.it

### TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

#### CAPO I - NORME GENERALI

##### Art. 51 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a. stanziamenti per l'attivazione delle <b>funzioni strumentali</b> all'offerta formativa	€ 3.434,72
b. stanziamenti per l'attivazione degli <b>incarichi specifici</b> del personale ATA	€ 1.826,56
c. Residuo incarichi specifici <b>personale ATA</b>	€ 416,70
d. stanziamenti del <b>Fondo dell'Istituzione scolastica</b> annualmente stabiliti dal MIUR	€ <b>33.894,14</b>
e. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica per <b>Indennità di direzione DSGA</b>	€ 2.440,98
f. <b>residui del Fondo</b> non utilizzati negli anni scolastici precedenti	€ <b>8.181,57</b>
g. ore eccedenti per <b>sostituzione docenti</b> assenti	€ 1.772,58
h. <b>residui delle ore eccedenti sost. docenti</b> non utilizzati lo scorso anno	€ 439,02
i. ore eccedenti progetti <b>pratica sportiva</b>	€ 838,09
j. Avanzo ore eccedenti progetti <b>pratica sportiva</b>	€ 732,94
k. <b>valorizzazione docenti</b> (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);	€ <b>10.035,07</b>
l. ore per <b>progetti relativi alle Aree a rischio</b>	€ 706,71
m. <b>residui</b> ore per progetti relativi alle <b>Aree a rischio</b>	€ 3.426,56

#### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

##### Art. 53– Criteri per la ripartizione del FIS e stanziamenti

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. Verranno assegnate 26% delle risorse al personale ATA e la restante parte al personale docente.
3. E' Istituito un fondo di riserva, pari a € **1.000,00** lordo dipendente per far fronte a necessità impreviste non programmate
4. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
5. Il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:



## ISTITUTO COMPRENSIVO ERNESTO SCHIAPARELLI

**Sede** Via Roma, 7 – 13897 – Occhieppo Inf. (BI) - Telefono: 015 591791

**Sedi staccate:** Occhieppo Superiore, Pollone, Sordevolo

PEC: biic80900x@pec.istruzione.it – Posta ordinaria: biic80900x@istruzione.it WEB: www.icocchieppoinferiore.it

### Art. 52 Impiego delle risorse del FIS personale docente

**Collaboratori (d.lgs 165/2001) e coadiutori/referenti del DS (L.107/2015)** retribuite in modo forfetario (quota oraria € 17,50):

Staff del Dirigente	Ore previste	Importo previsto lordo
Collaboratore del Dirigente Scolastico (D. Lgs. 165/2001)	100	€ 1.750,00
Animatore Digitale	100	€ 1.750,00
Referente Covid	100	€ 1.750,00
Referenti Occhieppo Inferiore - infanzia	50	€ 875,00
Referenti Occhieppo superiore - infanzia	40	€ 700,00
Referenti Occhieppo Inferiore – primaria	60	€ 1.050,00
Referenti Occhieppo Superiore – primaria	60	€ 1.050,00
Referenti Pollone – primaria	60	€ 1.050,00
Referenti Sordevolo – primaria	60	€ 1.050,00
Referenti Occhieppo Inferiore – secondaria	60	€ 1.050,00
Referenti Pollone – secondaria	60	€ 1.050,00
<b>Totale</b>	<b>750</b>	<b>€ 13.125,00</b>

**Risorse per l'attivazione delle funzioni strumentali sono così ripartite:**

Funzioni Strumentali	Importo previsto lordo
Gestione delle attività di orientamento	€ 300,00
Organizzazione GLI e Piano d'Inclusività	€ 1.000,00
Progettazione d'Istituto/PON	€ 1.000,00
Utilizzo tecnologie multimediali -PNSD	€ 834,72
PTOF-RAV- PdM	€ 300,00
<b>Totale</b>	<b>€ 3.434,72</b>



## ISTITUTO COMPRENSIVO ERNESTO SCHIAPARELLI

Sede Via Roma, 7 – 13897 – Occhieppo Inf. (BI) - Telefono: 015 591791

Sedi staccate: Occhieppo Superiore, Pollone, Sordevolo

PEC: biic80900x@pec.istruzione.it – Posta ordinaria: biic80900x@istruzione.it WEB: www.icocchieppoinferiore.it

### Supporto all'organizzazione della didattica (quota oraria € 17,50):

Funzioni / Incarico	Ore	Importo previsto lordo
Referente Educazione Civica	15	€ 262,50
Presidenza esami di Stato secondaria I grado – sost. DS	20	€ 350,00
Commissione PNSD - Informatica	80	€ 1.400,00
Commissione mensa (con enti locali)	16	€ 280,00
Addetti sicurezza (ASPP)	24	€ 420,00
Sito Internet – manutenzione ed aggiornamento	50	€ 875,00
Infanzia - Programmazione settimanale delle attività	80	€ 1.400,00
Tutor neo immessi in ruolo	20	€ 350,00
Coordinatori Infanzia (5 sezioni)	25	€ 437,50
Coordinatori primaria (24 classi)	216	€ 3.780,00
Coordinatori secondaria (13 classi)	156	€ 2.730,00
Tutoraggio su allievi /classi/docenti e particolari progetti (PCTO, Lapis etc)	50	€ 875,00
Progettazione in corso d'anno di eventuali attività didattiche aggiuntive, partecipazione a commissioni valutazione bandi	50	€ 875,00
Riunioni presso ASL e servizi sociali (su rendicontazione)	20	€ 350,00
Coordinatori eventuali prove INVALSI	20	€ 350,00
<b>Totale</b>	<b>842</b>	<b>€ 14.735,00</b>



## ISTITUTO COMPRENSIVO ERNESTO SCHIAPARELLI

**Sede** Via Roma, 7 – 13897 – Occhieppo Inf. (BI) - Telefono: 015 591791

**Sedi staccate:** Occhieppo Superiore, Pollone, Sordevolo

PEC: biic80900x@pec.istruzione.it – Posta ordinaria: biic80900x@istruzione.it WEB: www.icocchieppoinferiore.it

Progetti	Ore	Spesa prevista
Progetti relativi ad aree a rischio		€ 3.500,00

Progetti	Ore	Spesa prevista
Progetti progetto COVID		€ 3445,71

### Art. 53 Impiego delle risorse del FIS personale ATA

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate (**quota oraria € 14,50**)

#### Personale amministrativo

FUNZIONE	Ore	Importo previsto lordo
Coordinamento ufficio	140	€ 2.030,00
Passweb e gestione pensioni	30	€ 435,00
Controllo domande in GPS	30	€ 435,00
Contratti Covid	30	€ 435,00
Archiviazione digitale uffici	30	€ 435,00
<b>Totale</b>	<b>260</b>	<b>€ 3.770,00</b>

#### Collaboratori Scolastici (quota oraria 12,50)

FUNZIONE	Ore	Importo previsto lordo
Maggiore impegno per sanificazione dei locali	180	€ 2.250,00
Piccola manutenzione (su rendic.)	40	€ 500,00
Intensificazione – sostituzione colleghi assenti per malattia oppure permesso personale.(su rend.)	180	€ 2.250,00
Cura Igiene personale C.S, Infanzia Occhieppo Superiore	80	€ 1.000,00



## ISTITUTO COMPRENSIVO ERNESTO SCHIAPARELLI

Sede Via Roma, 7 – 13897 – Occhieppo Inf. (BI) - Telefono: 015 591791

Sedi staccate: Occhieppo Superiore, Pollone, Sordevolo

PEC: biic80900x@pec.istruzione.it – Posta ordinaria: biic80900x@istruzione.it WEB: www.icocchieppoinferiore.it

<b>TOTALI</b>	<b>480</b>	<b>€ 6.000,00</b>
---------------	------------	-------------------

Gli avanzi derivanti dal riconoscimento per l'intensificazione e la sostituzione dei collaboratori scolastici assenti verranno ridistribuiti per il maggior impegno e la sanificazione dei locali.

### INCARICHI SPECIFICI

Incarico	Area	Importo previsto lordo
Cura igiene personale alunni Infanzia Occh. Inf.	Collaboratori scolastici	€ 1.373,26
Supporto referente covid	Assistenti amministrativi	€ 435,00
Supporto sicurezza	Assistenti amministrativi	€ 435,00
	<b>Totale</b>	<b>€ 2243,26</b>

### Art. 54 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. La professionalità del personale docente e ATA è valorizzata dal dirigente scolastico per i docenti ai sensi dalla L. 160/2019 art. 1, c. 249 (legge di bilancio del 2019), dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito per l'a.s. 2020/2021 corrispondono a € 10.035,07

3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018.

- La somma disponibile per il corrente anno scolastico viene ripartita nel seguente modo:

- € 1.400,00 per collaboratori scolastici
- € 800,00 per il personale Amministrativo
- € 7.835,07 per il personale docente

I criteri generali per l'erogazione da parte del D.S. (su proposta della DSGA per il personale ATA) dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale saranno definiti:

1. Docenti: dal Comitato di valutazione dei docenti già costituito per il personale docente (L. 107/2015)



## ISTITUTO COMPRESIVO ERNESTO SCHIAPARELLI

**Sede** Via Roma, 7 – 13897 – Occhieppo Inf. (BI) - Telefono: 015 591791

**Sedi staccate:** Occhieppo Superiore, Pollone, Sordevolo

PEC: biic80900x@pec.istruzione.it – Posta ordinaria: biic80900x@istruzione.it WEB: www.icocchieppoinferiore.it

2. ATA: dal comitato, di nuova costituzione, “per la valorizzazione del personale ATA” presieduta dalla DSGA e costituito dalla DSGA, da due CS, un AA e un docente scelto dal DS, per il personale amministrativo e per i collaboratori scolastici.

### **Art. 54 bis - Piano delle Ferie – Recuperi**

Al fine di contemperare la garanzia del servizio con le esigenze del personale in ordine al godimento delle ferie e delle festività soppresse, si procederà nel modo seguente:

1. In generale la domanda di ferie deve essere presentata almeno 5 giorni prima della fruizione;
2. Le richieste per le ferie estive devono essere presentate entro il 31 marzo;
3. Entro il 30 aprile verrà predisposto il piano delle ferie che verrà adottato entro il mese di maggio.

Le ferie e i recuperi delle ore aggiuntive devono essere goduti nel periodo che va dal 1 settembre al 31 agosto di ogni anno scolastico, possibilmente durante i periodi di sospensione dell'attività didattica. Nel periodo di sospensione dell'attività didattica (Natale, Carnevale, Pasqua, Luglio, Agosto), il funzionamento della scuola sarà garantito con la presenza minima di due 2 Assistenti Amministrativi e due Collaboratori Scolastici oppure, in alternativa, da un CS e/o un AA a patto di individuare un CS e/o un AA reperibile nel caso in cui di assenza del collega al lavoro.

Il personale a tempo indeterminato fruisce dell'intero periodo di ferie spettanti entro il 31 agosto. L'eventuale richiesta di rinvio delle ferie (di norma per non più di otto giorni) può essere concessa in casi eccezionali e deve essere adeguatamente motivata. Le ferie rinviate vanno fruiti entro il 30/04 dell'anno successivo nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

Qualora più soggetti appartenenti allo stesso profilo richiedano il medesimo periodo di ferie e vi sia l'impossibilità di soddisfare tutte le domande, queste saranno concesse adottando il criterio della rotazione e in via del tutto residuale attraverso sorteggio garantendo un periodo minimo di 15 gg. lavorativi consecutivi. Dopo l'autorizzazione delle ferie, eventuali variazioni saranno prese in considerazione solo per gravi e motivate esigenze e sempre che la variazione non interferisca nella fruizione delle ferie del restante personale e/o con le esigenze di servizio.

Le ferie maturate dal personale assunto con contratto a tempo determinato e/o con contratto ai sensi dell'art. 231 bis D.L. 34/2020 (contratti COVID) in ottemperanza della circolare dell'UST di Biella prot. 1554 del 17/11/2020, non potranno essere monetizzate e dovranno essere fruiti necessariamente entro il termine ultimo del contratto. I periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze natalizie, di carnevale, pasquali ecc.) verranno già conteggiati come ferie.

Per quanto riguarda il personale docente si fa riferimento all'art. 13 comma del CCNL del 2007 commi 9 e 10. Le ferie devono essere fruiti dal personale docente a tempo determinato, con contratto fino al 30 giugno o fino fine lezioni, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche; durante la rimanente parte dell'anno, la fruizione delle ferie è consentita al personale docente (anche a tempo indeterminato) per un periodo non superiore a sei giornate lavorative. Per il personale docente la fruibilità dei predetti sei giorni è subordinata alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 2. Nel caso di particolari esigenze di servizio ovvero nel caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che



## ISTITUTO COMPRENSIVO ERNESTO SCHIAPARELLI

**Sede** Via Roma, 7 – 13897 – Occhieppo Inf. (BI) - Telefono: 015 591791

**Sedi staccate:** Occhieppo Superiore, Pollone, Sordevolo

PEC: biic80900x@pec.istruzione.it – Posta ordinaria: biic80900x@istruzione.it WEB: www.icocchieppoinferiore.it

abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruito dal personale docente, a tempo indeterminato, entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

### RIEPILOGO FRUIZIONE FERIE DOCENTI:

- I **docenti di ruolo** e i **supplenti annuali con contratto dal 01 settembre a 31 agosto** hanno diritto a 32 giorni di ferie + 4 festività soppresse; nel conteggio vanno calcolati anche i sabati; al numero di giorni di ferie ovviamente vanno sottratte le ferie già godute nel corrente anno scolastico.
- Per i **docenti con contratto part-time di tipo verticale** il conteggio è proporzionato ai giorni settimanali in cui si è in servizio; ai suddetti docenti la segreteria comunicherà la quantità dei giorni a cui si ha diritto, calcolati in base all'orario settimanale di lezione.
- **Supplenti con contratto fino al 30 giugno:**
  - **Docenti Infanzia:** Tutti i periodi di sospensione dell'attività didattica sono conteggiati come ferie (vacanze di Natale, Pasqua, Carnevale ecc..) Solo in casi eccezionali, di assoluta impossibilità a concederle e a fruirle, le restanti potranno essere retribuite.
  - **Docenti primaria:** Tutti i periodi di sospensione dell'attività didattica sono conteggiati come ferie (vacanze di Natale, Pasqua, Carnevale ecc..) Nel periodo compresa fra l'11 giugno e il 30 giugno vanno consumate le restanti ferie (tranne il giorno in cui si svolgerà lo scrutinio o nel caso di presenza a riunioni).
  - **Docenti secondaria:** Tutti i periodi di sospensione dell'attività didattica sono conteggiati come ferie (vacanze di Natale, Pasqua, Carnevale ecc..) Nel periodo compresa fra l'11 giugno e il 30 giugno vanno consumate le restanti ferie (tranne i giorni in cui si svolgeranno gli scrutini, nel caso di presenza a riunioni e quelli in cui si è presenti per gli esami di stato) Si rende necessario a tal proposito avere un calendario con il servizio dei docenti durante gli esami.
- **Supplenti con contratto fino al termine delle lezioni ( giugno):**
- Tutti i periodi di sospensione dell'attività didattica sono conteggiati come ferie (vacanze di Natale, Pasqua, Carnevale ecc..) Solo in casi eccezionali, di assoluta impossibilità a concederle e a fruirle, le restanti potranno essere retribuite.
- **Supplenti brevi:**
- Tutti i periodi di sospensione dell'attività didattica, qualora presenti all'interno del contratto, vengono calcolati come ferie. Solo in casi eccezionali e di assoluta impossibilità a concederle e a fruirle, le restanti potranno essere retribuite.
- **Personale con contratto COVID fino al giorno 11 giugno 2021:** le ferie vanno obbligatoriamente fruito entro il termine del contratto; secondo le disposizioni contenute nella nota prot. n. 1554 del 17/11/2020 dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Biella, non è possibile monetizzarle.



## ISTITUTO COMPRESIVO ERNESTO SCHIAPARELLI

Sede Via Roma, 7 – 13897 – Occhieppo Inf. (BI) - Telefono: 015 591791

Sedi staccate: Occhieppo Superiore, Pollone, Sordevolo

PEC: biic80900x@pec.istruzione.it – Posta ordinaria: biic80900x@istruzione.it WEB: www.icocchieppoinferiore.it

### RIEPILOGO FRUIZIONE FERIE ATA:

#### Personale con contratto a tempo determinato per supplenza breve

Le ferie vanno fruito entro il termine del contratto compatibilmente con le esigenze di servizio. Le ferie non fruito potranno essere monetizzate esclusivamente nel caso in cui non vengano godute *per motivi di assoluta impossibilità (malattia, particolari esigenze di servizio...)*

- **Personale con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno:** le ferie vanno fruito entro il termine contrattuale; Le ferie non fruito potranno essere monetizzate esclusivamente nel caso in cui non vengano godute *per motivi di assoluta impossibilità (malattia, particolari esigenze di servizio...)*
- **Personale con contratto COVID fino al giorno 11 giugno 2021:** le ferie vanno obbligatoriamente fruito entro il termine del contratto; secondo le disposizioni contenute nella nota prot. n. 1554 del 17/11/2020 dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Biella, non è possibile monetizzarle.

Il personale Ata ha diritto a fruito delle ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche in maniera frazionata. Va comunque assicurata la fruizione di almeno 15 giorni consecutivi nei mesi di luglio e agosto e nel rispetto dei turni prestabiliti nell'ambito del piano delle attività. Nel caso in cui di ferie non fruito per esigenze di servizio o anche per ragioni personali e di malattia, le ferie vanno fruito entro il mese di aprile dell'anno scolastico successivo. Durante il periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 Agosto è possibile fruito di almeno 15 gg di ferie consecutivi. La restante parte va fruita nel corso dell'anno scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Le ferie non fruito per malattia, esigenze di servizio o motivi personali vanno fruito entro il mese di aprile dell'A.S. successivo.

#### Art. 54 ter. - Didattica Digitale Integrata

Le disposizioni normative vigenti rendono cogente ed effettiva, l'attivazione della DDI, che dunque rappresenta un dovere, definito per legge, sia per le istituzioni scolastiche sia per i lavoratori coinvolti.

Sulla base dell'articolo 2<sup>1</sup> il personale docente è tenuto al rispetto del proprio orario di servizio, anche nel caso in cui siano state adottate unità orarie inferiori a 60 minuti, con gli eventuali recuperi, e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente, nelle modalità previste dal Piano DDI. In particolare, il docente assicura le prestazioni in modalità sincrona al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe, integrando dette attività in modalità asincrona a completamento dell'orario settimanale di servizio, sulla base di quanto previsto nel Piano DDI. Per la rilevazione delle presenze del personale e degli allievi è utilizzato il registro elettronico (art. 5). Il docente mantiene intatti i diritti sindacali, compresa la partecipazione alle assemblee sindacali durante l'orario di lavoro, che si potranno tenere con le stesse procedure con cui si svolgono le attività didattiche a distanza (art. 8). Per quanto concerne le attività funzionali all'insegnamento, esse si svolgono secondo il calendario annuale delle attività (che può essere rivisto a seconda delle specifiche situazioni). Si rammenta la necessità, ai sensi dell'articolo 1, comma 9,

<sup>1</sup>Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le modalità e i criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi resi dal personale docente del comparto "Istruzione e Ricerca", nella modalità a distanza, fino al perdurare dello stato di emergenza da COVID-19 sottoscritto da FLC-CGIL, CISL e ANIEF.



## ISTITUTO COMPRENSIVO ERNESTO SCHIAPARELLI

**Sede** Via Roma, 7 – 13897 – Occhieppo Inf. (BI) - Telefono: 015 591791

**Sedi staccate:** Occhieppo Superiore, Pollone, Sordevolo

PEC: biic80900x@pec.istruzione.it – Posta ordinaria: biic80900x@istruzione.it WEB: www.icocchieppoinferiore.it

lettera s) del DPCM 3 novembre 2020, di svolgere le riunioni degli organi collegiali in modalità a distanza, fermo restando quanto disposto all'articolo 22, comma 4, punto c8 del CCNL 2016/18.

Il docente ha facoltà di introdurre, come peraltro possibile nell'attività didattica svolta in presenza, gli opportuni momenti di pausa nel corso della lezione in DDI, anche in funzione della valorizzazione della capacità di attenzione degli alunni. Tale possibilità è prevista anche nel caso siano state adottate unità orarie inferiori a 60 minuti.

Anche in virtù di quanto previsto dall'articolo 4, comma 2 del Decreto 19 ottobre 2020 del Ministro per la pubblica amministrazione, il docente risultato positivo al Covid-19, ove espressamente posto in condizione di malattia certificata risulta impossibilitato allo svolgimento della prestazione lavorativa. Per ogni diversa ipotesi, il decreto richiamato e, in particolare, l'ipotesi di CCNI, all'articolo 1, comma 3, disciplinano la prestazione lavorativa a distanza, sempre da correlarsi alla condizione della classe o delle classi di cui il docente medesimo è titolare e alle possibilità organizzative delle istituzioni scolastiche, da verificare, da parte del dirigente scolastico, in riferimento alle situazioni effettive. Il dirigente scolastico, in presenza di difficoltà organizzative personali o familiari del docente in quarantena o isolamento fiduciario, ne favorirà il superamento anche attraverso la concessione in comodato d'uso della necessaria strumentazione tecnologica.

### **Art. 54 quater. – Lavoro agile**

Visto il verbale della riunione tenuta il 27 novembre 2020 in cui si sono incontrati in videoconferenza su convocazione del Ministero dell'Istruzione il dr. BRUSCHI e il dr. SERRA per l'Amministrazione e le OO.SS. firmatarie dell'ipotesi di CCNI del 9 novembre 2020 sulla didattica digitale integrata e le OO.SS. firmatarie del CCNL (CGIL, CISL, UIL, SNALS, GILDA, ANIEF), si concorda che:

**1. per il personale ATA:** Limitatamente al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 (attualmente sino al 31 gennaio 2021, prorogato al 31 marzo), hanno accesso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, laddove compatibile con la natura delle mansioni svolte ovvero anche attraverso temporanea adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, i dipendenti ATA a tempo indeterminato o determinato:

- posti in quarantena fiduciaria o isolamento fiduciario, se non in malattia;
- genitori il cui figlio convivente minore di anni sedici è stato sottoposto a quarantena o isolamento obbligatorio, preventivo o fiduciario o al quale è stata sospesa la didattica in presenza;
- in possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita (c.d. lavoratori fragili), nonché i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/1992;
- con figli disabili che necessitino di un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale, ai sensi dell'articolo 39 del decreto-legge 18/2020;
- dichiarati in condizioni di fragilità dal medico competente, secondo le modalità e le indicazioni previste dalla Nota 11 settembre 2020, n. 1585;
- conviventi di persone immunodepresse.

Qualora il personale afferente alle categorie precitate non possa comunque svolgere attività da remoto, il dirigente scolastico ed il Dsga, tenendo conto delle esigenze organizzative e di servizi dell'Istituzione scolastica, favoriranno, su richiesta del dipendente, la massima flessibilità organizzativa consentendo di far



## ISTITUTO COMPRENSIVO ERNESTO SCHIAPARELLI

**Sede** Via Roma, 7 – 13897 – Occhieppo Inf. (BI) - Telefono: 015 591791

**Sedi staccate:** Occhieppo Superiore, Pollone, Sordevolo

PEC: biic80900x@pec.istruzione.it – Posta ordinaria: biic80900x@istruzione.it WEB: www.icocchieppoinferiore.it

ricorso agli strumenti normativi disponibili (fruizione di ferie pregresse, ferie dell'anno scolastico, recupero ore, orario plurisettimanale, permessi).

In ogni caso, le presenze del personale ATA saranno organizzate avendo cura di evitare la concentrazione degli orari di ingresso/uscita.

**2. Per il personale docente:** In base alle esigenze di funzionamento delle scuole, il dirigente scolastico definirà informandone le RSU, i criteri generali per l'individuazione delle quote di personale che, su richiesta, potrà accedere al lavoro agile. Nella determinazione dei criteri generali, il dirigente scolastico terrà conto, in via prioritaria, delle esigenze delle lavoratrici madri che abbiano fruito del congedo obbligatorio di maternità nei tre anni antecedenti alla richiesta di accesso al lavoro agile, dei genitori di figli minori, di chi utilizza i mezzi pubblici per raggiungere la sede di servizio, delle esigenze di cura e assistenza nei confronti di parenti/congiunti non autosufficienti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO ERNESTO SCHIAPARELLI**

**Sede** Via Roma, 7 – 13897 – Occhieppo Inf. (BI) - Telefono: 015 591791

**Sedi staccate:** Occhieppo Superiore, Pollone, Sordevolo

PEC: biic80900x@pec.istruzione.it – Posta ordinaria: biic80900x@istruzione.it WEB: www.icocchieppoinferiore.it

Il giorno lunedì 18 gennaio 2021 alle ore 10:00 nell’ufficio di dirigenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell’Istituto Comprensivo “E. Schiaparelli” di Occhieppo Inferiore.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

**L’Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra** (si autorizza il Dirigente Scolastico ad attuare l’intesa, senza ulteriore firma, dopo il parere favorevole dei revisori dei conti):

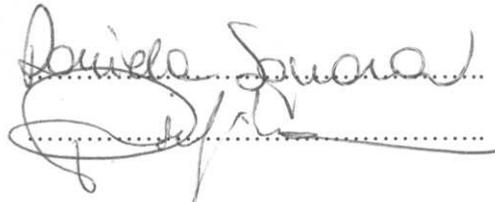
**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore dott. **Aldo Ferdani**



**PARTE SINDACALE**

RSU Prof.ssa **Daniela Squara**  
Sig.ra **Paola Fiorina**



**RAPPRESENTANTI SINDACALI TERRITORIALI**

FLC/CGIL .....  
CISL/SCUOLA .....  
UIL/SCUOLA .....  
GILDA/UNAMS .....

